

Pour Hélène V.

# Manuel utilisateur - Administration de l'agenda

Comment gérer les données de l'agenda (instituts, participants, inscription, formations, revendeur, représentantes et formatrices ?

# I. Module d'enregistrement et d'inscription aux formations

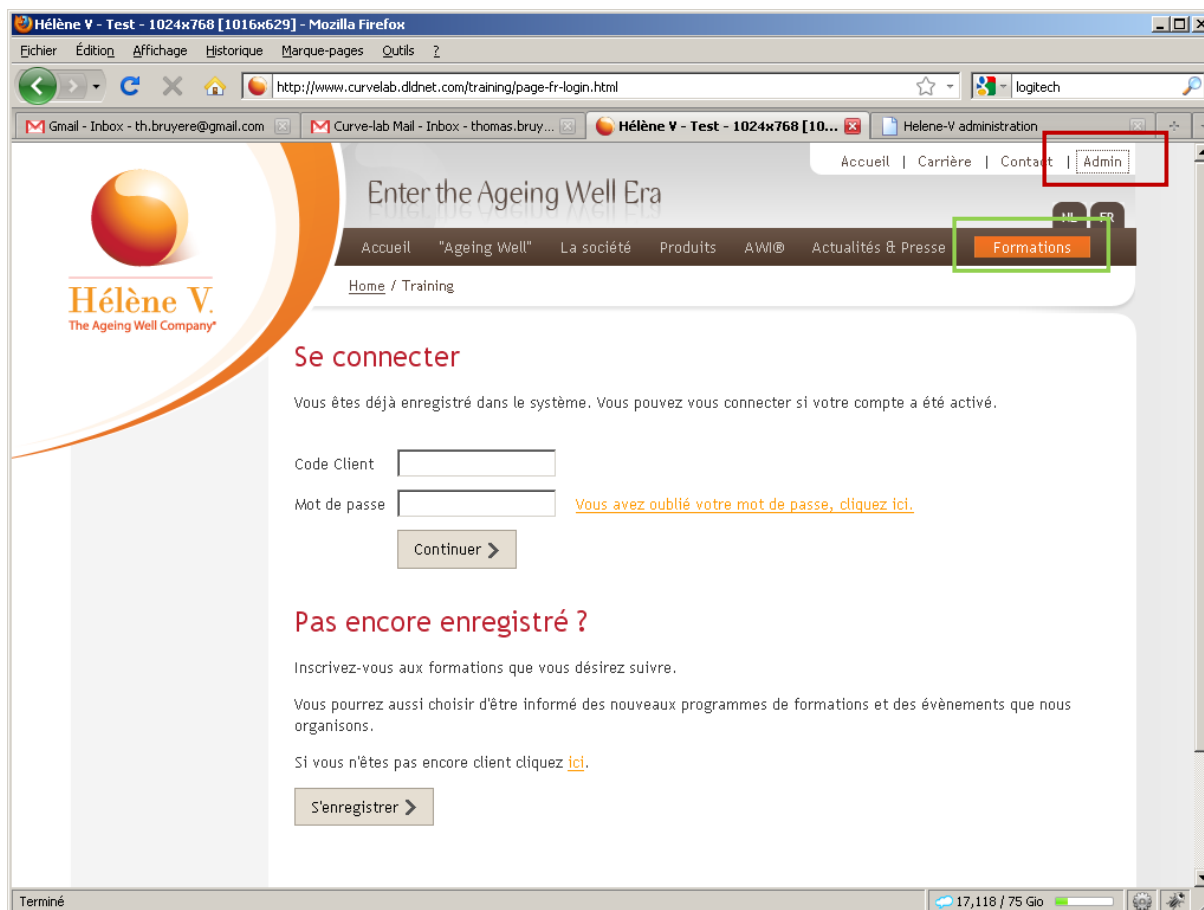
## A. Page d'accueil

Se connecter au site internet via l'adresse de TEST:

<http://www.curvelab.dldnet.com>

Cette adresse est temporaire. Elle correspond à l'environnement de TEST.

Cette page sera celle vers lequel on accède via le lien "Formations" (cadre vert ci-dessous)



### Que permet cette page ?

C'est la page d'accueil de l'agenda.

Elle permet 4 directions:

1. Se connecter en tant qu'utilisateur.
2. Demander son mot de passe oublié.  
Celui-ci sera envoyé par email.
3. S'enregistrer comme nouvel utilisateur.  
Seul les clients existants chez Hélène V. pourront s'enregistrer.
4. Accéder à l'administration via le lien "Admin" en haut à droite de la page (cadre rouge ci-dessus).

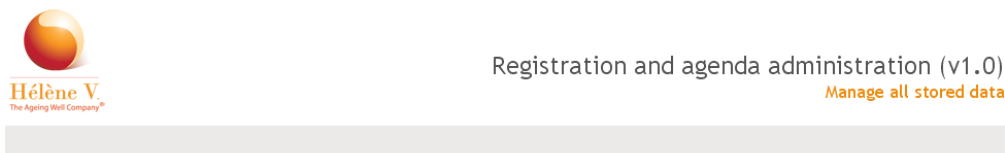
## II. Module d'administration et de gestion

### A. Page login

Accessible via l'agenda ou via l'adresse de TEST:

<http://www.curvelab.dldnet.com/trainingmgt/>

L'adresse finale sera : <http://www.helene-v.com/trainingmgt/>



Here comes a little summary about functionalities...

Access

Username:

Password:

Login

Le username est: "admin" et le password est : "helv"

### B. Page d'accueil

Vous pouvez accéder à toutes les sections de l'administration.

Vous découvrez directement quels sont les **nouveaux utilisateurs** enregistr es et qui attendent d'être activ es. Les utilisateurs qui ne sont pas activ es ne pourront pas se connecter pour s'inscrire aux formations.

Code Client    Company    Name    City

235689	Curve-lab5	An Remels	Arlon	EDIT	ACTIVATE
456789	Curve-lab3	Bruyere Thomas	Salzennes	EDIT	ACTIVATE
963852741	Sealog	Vanbiervliet Matthew	Ormeignies	EDIT	ACTIVATE

AgendaAdmin - 2010

### Que permet cette page ?

Pour activer un utilisateur ils suffit de cliquez sur le bouton "**ACTIVATE**".

Vous pouvez vérifier que les données de l'enregistrement d'un utilisateur sont correctes en cliquant sur le bouton "**EDIT**". Vous pourrez par la suite revenir sur cette page d'accueil pour l'activer en cliquant sur "**Back to main page**"

## C. Page "Users"

Cette page présente la liste des instituts enregistrés. Dès qu'un institut est activé, il s'ajoute à cette liste. Seul le Nom et Prénom du Gérant n'apparaît dans cette liste. Les collaboratrices sont uniquement visibles dans la page "Trainees" (Cfr F. Page "Trainees")

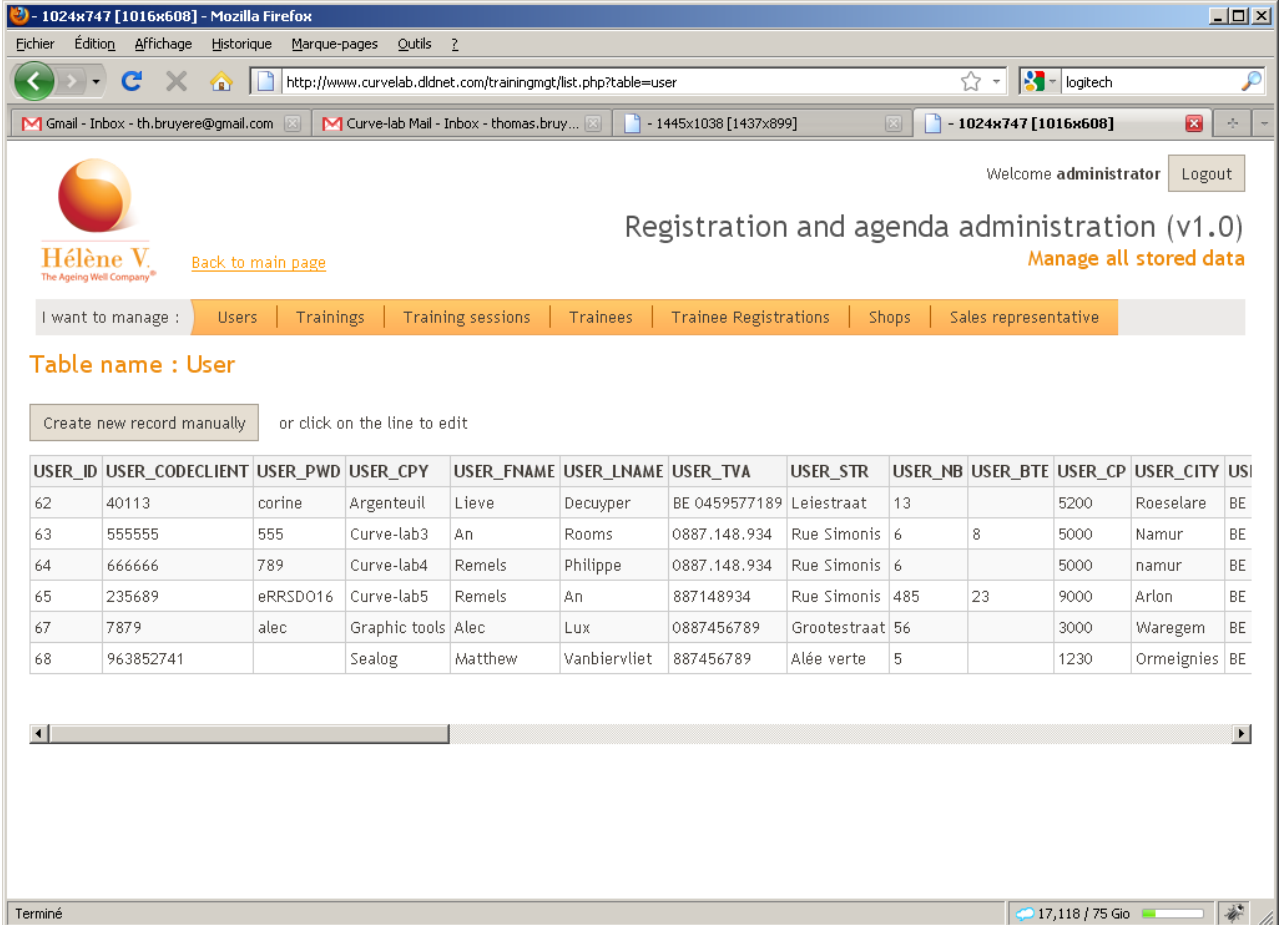


Table name : User

Create new record manually or click on the line to edit

USER_ID	USER_CODECLIENT	USER_PWD	USER_CPY	USER_FNAME	USER_LNAME	USER_TVA	USER_STR	USER_NB	USER_BTE	USER_CP	USER_CITY	USI
62	40113	corine	Argenteuil	Lieve	Decuyper	BE 0459577189	Leiestraat	13		5200	Roeselare	BE
63	555555	555	Curve-lab3	An	Rooms	0887.148.934	Rue Simonis	6	8	5000	Namur	BE
64	666666	789	Curve-lab4	Remels	Philippe	0887.148.934	Rue Simonis	6		5000	namur	BE
65	235689	eRRSDO16	Curve-lab5	Remels	An	887148934	Rue Simonis	485	23	9000	Arlon	BE
67	7879	alec	Graphic tools	Alec	Lux	0887456789	Grootestraat	56		3000	Waregem	BE
68	963852741		Sealog	Matthew	Vanbiervliet	887456789	Alée verte	5		1230	Ormeignies	BE

### Que permet cette page ?

Créer, éditer ou supprimer un utilisateur.

Pour créer, vous devez cliquer sur "Create new record manually" (Ce nom est générique et sera utilisé dans les autres pages). Vous serez dirigé vers un formulaire à remplir.

Cette fonction devrait être peut utilisée car les utilisateurs seront inscrits via le site internet [www.helene-v.com](http://www.helene-v.com).

Pour éditer, vous devez simplement cliquer sur la ligne de l'utilisateur que vous voulez modifier. Vous serez dirigé vers un formulaire prérempli des données de l'utilisateur. Ce formulaire est identique que celui de la création.

Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur la ligne et vous trouverez un bouton "DELETE" en bas de la page. Il vous sera alors demandé de confirmer la suppression.

### Que devez vous savoir ?

La colonne **USER\_ID** est un numéro attribué par la base de données lors de l'enregistrement.

**CE CHIFFRE NE DOIT PAS ÊTRE UNE RÉFÉRENCE POUR VOUS.**

La colonne **USER\_CPY** est le nom de l'institut.

**USER\_ACTIVE** correspond au statut d'activation de l'utilisateur.

1 est égal à ACTIVÉ et 0 DESACTIVÉ. Si vous voulez désactiver un utilisateur vous devez changer la valeur par 0. Celui-ci ne pourra plus se connecter, ni s'inscrire aux formations.

**USER\_CREATEDBY** contient le nom de la représentant qui a enregistré l'utilisateur. Le nom est réduit aux 3 premières lettres du nom de famille.

**USER\_ADM\_E** et **USER\_ADM\_E** sont respectivement les personnes de contact des marque Environ et jane iredale pour l'utilisateur.

## D. Page "Trainings"

Présente la liste des formations.

Cette liste sera directement visible par l'utilisateur pendant le processus d'inscription aux formations.

IL EST IMPORTANT DE NE PAS LAISSER DES FORMATIONS QUI NE SERONT PLUS DONNÉES AU RISQUE LE L'UTILISATEUR LA OU LES SÉLECTIONNE(ENT)

The screenshot shows a web browser window titled 'Helene-V administration - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'http://www.curvelab.dldnet.com/trainingmgmt/list.php?table=training'. The page content includes a logo for 'Hélène V. The Ageing Well Company', a 'Welcome administrator' message with a 'Logout' button, and the title 'Registration and agenda administration (v1.0)'. Below the title is a navigation bar with links for 'Users', 'Trainings', 'Training sessions', 'Trainees', 'Trainee Registrations', 'Shops', and 'Sales representative'. The 'Trainings' link is selected. The main content area displays a table with the following data:

TR_ID	TR_CODE	TR_PRODUCT	TR_NAME_NL
1	E1	Environ	Environ® filosofie, huidfysiologie en Environ® vitaminen
4	E2	Environ	Opnametechnieken, Environ® zurengamma's en Environ® peeling concept
5	J11	jane iredale	Crème technieken
6	J12	jane iredale	Anti-age en selectie
10	E3	Environ	Opfrissing van de Environ® filosofie en producten, verzorgingsschema's voor thuis en in het instituut volgens de verschillende huidpr
11	E4	Environ	Praktijkles voor instituten zonder Environ® Ionzyme® DF apparaat
12	E5	Environ	Theoretische kennis van en demonstratie met het Environ® Ionzyme® DF apparaat
13	PEI	Environ	Praktijkles met het Environ® Ionzyme® DF apparaat
14	EG	Environ	Specialisatie voor gevorderden
15	EHA	Environ	Huidanalyse met Skin Diagnostic
16	IJI	jane iredale	Introductie Jane Iredale

### Que permet cette page ?

Vous pouvez créer, modifier et supprimer des formations.

Les actions fonctionnent exactement comme pour la page "Users" ( Cfr: **A. Pages "Users"** )

### Que devez vous savoir ?

La colonne **TR\_ID** est un numéro attribué par la base de donnée lors de l'enregistrement.

CE CHIFFRE NE DOIT PAS ÊTRE UNE RÉFÉRENCE POUR VOUS.

**TR\_HOURS** est libre. Vous pouvez y taper n'importe quel format d'horaire. A vous d'être le plus cohérent. Vous pouvez détailler l'horaire comme par exemple: "Matin:9h à 12h et Après-midi de 13h à 16h". Et dans la langue relative au centre de formation. Breda sera toujours en néerlandais.

**TR\_LEVEL** correspond au niveau de la formation. La formation E1 est de niveau "1". Ce niveau est important pour pouvoir suivre l'évolution logique pendant les inscriptions.

**TR\_REQUIRE** correspond à la formation qui est requise pour accéder au niveau supérieur.

ATTENTION LA VALEUR DOIT ÊTRE ÉGAL À LA VALEUR ÉCRITE DANS LA COLONE **TR\_CODE**. PAR EXEMPLE: LA FORMATION E5 DOIT AVOIR LA FORMATION E4 COMME PRÉREQUIS. DANS LE CHAMP, LA VALEUR A INTRODUIRE SERA DONC "E4" .

**TR\_DSP\_ORD** correspond à l'ordre dans lequel apparaîtra la liste des formations dans les écrans d'inscription et d'enregistrement.

ATTENTION POUR JANE IREDALE, LA PREMIÈRE FORMATION CORRESPOND NUMERO QUI PRÉCÈDE LE NUMERO DE LA DERNIÈRE FORMATION ENVIRON. DONC POUR ENVIRON EHA EST 8 DONC LA FORMATION JANE IREDALE E1 EST 9, E2 EST 10, ...

**TR\_NBTRAINEE** correspond au nombre de participant maximum admis pour une session de formation.

## E. Page "Training sessions"

Présente la liste des sessions de formations planifiées.

Celles-ci pourront être choisies individuellement par les utilisateurs durant leur inscription.

1024x712 [1016x573] - Mozilla Firefox

http://www.curvelab.dldnet.com/trainingmgmt/list.php?table=training\_session

Welcome administrator Logout

Registration and agenda administration (v1.0)

Manage all stored data

I want to manage : Users | **Trainings** | Training sessions | Trainees | Trainee Registrations | Shops | Sales representative

Table name : Training\_session

Create new record manually or click on the line to edit

TS_ID	TR_ID	LOC_ID
33	Cours avancé	Sint-Genesius-Rh
34	Analyse de peau avec Skin Diagnostic	Sint-Genesius-Rh
35	Environ® philosophie, physiologie de la peau et Environ® vitamines	Hasselt (NL)
30	Introduction Jane Iredale	Sint-Genesius-Rh
31	Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	Breda - Nederland
32	Techniques d'absorption, gammes d'acides Environ® et le concept des peelings Environ®	Hasselt (NL)
28	Anti-âge et sélection	Breda - Nederland
29	Introduction Jane Iredale	Hasselt (NL)
36	Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	Sint-Genesius-Rh
37	Jane Iredale Techniques de camouflage	Hasselt (NL)
38	Anti-âge et sélection	Sint-Genesius-Rh
39	Introduction Jane Iredale	Breda - Nederland

Terminé 17,118 / 75 Gio

### Que permet cette page ?

Vous pouvez créer, modifier et supprimer les sessions.

Les actions fonctionnent exactement comme pour la page "Users" ( Cfr: **A. Pages "Users"** ) à l'exception qu'à l'édition ou à la création certains champs proposent des données préremplies tel que :

- Le centre de formation
- le titre de la formation donnée

### Que devez vous savoir ?

LA DATE ENCODÉE DOIT ÊTRE DANS UN FORMAT SPÉCIFIQUE : AAAA-MM-JJ PAR EXEMPLE: "2010-12-30"

## F. Page "Trainees"

Présente la liste des participants (Gérants et collaboratrices confondus) inscrits dans le système.

Table name : Trainee

TEE_ID	TEE_TYPE	TEE_FNAME	TEE_LNAME	USER_ID
56	Collaboratrice	Giulia	Baccarin	Curve-lab3
55	Gérant(e) de l'institut	An	Rooms	Curve-lab3
30	Collaboratrice	Thomas	Bruyère	
59	Gérant(e) de l'institut	Remels	An	
60	Collaboratrice	Giulia	Baccarin	
49	Gérant(e) de l'institut	Thomas	Bruyère	
61	Collaboratrice	Julie	Beckham	Curve-lab3
53	Gérant(e) de l'institut	Lieve	Decuyper	Argenteuil
54	Collaboratrice	Annalisa	Cino	Argenteuil
57	Gérant(e) de l'institut	Remels	Philippe	Curve-lab4
58	Collaboratrice	Stephane	Campo	Curve-lab4
62	Gérant(e) de l'institut	Thomas	Bruyere	
63	Collaboratrice	Julie	Dieu	
64	Gérant(e) de l'institut	Alec	Lux	Graphic tools
65	Gérant(e) de l'institut	Alec	Lux	Graphic tools

### Que permet cette page ?

Vous pouvez créer, modifier et supprimer les trainees (participants).

Les actions fonctionnent exactement comme pour la page "Users" ( Cfr: **A. Pages "Users"** )

### Que devez vous savoir ?

Seul le nom, prénom, le statut (gérant ou collaboratrice) et l'institut relatif.

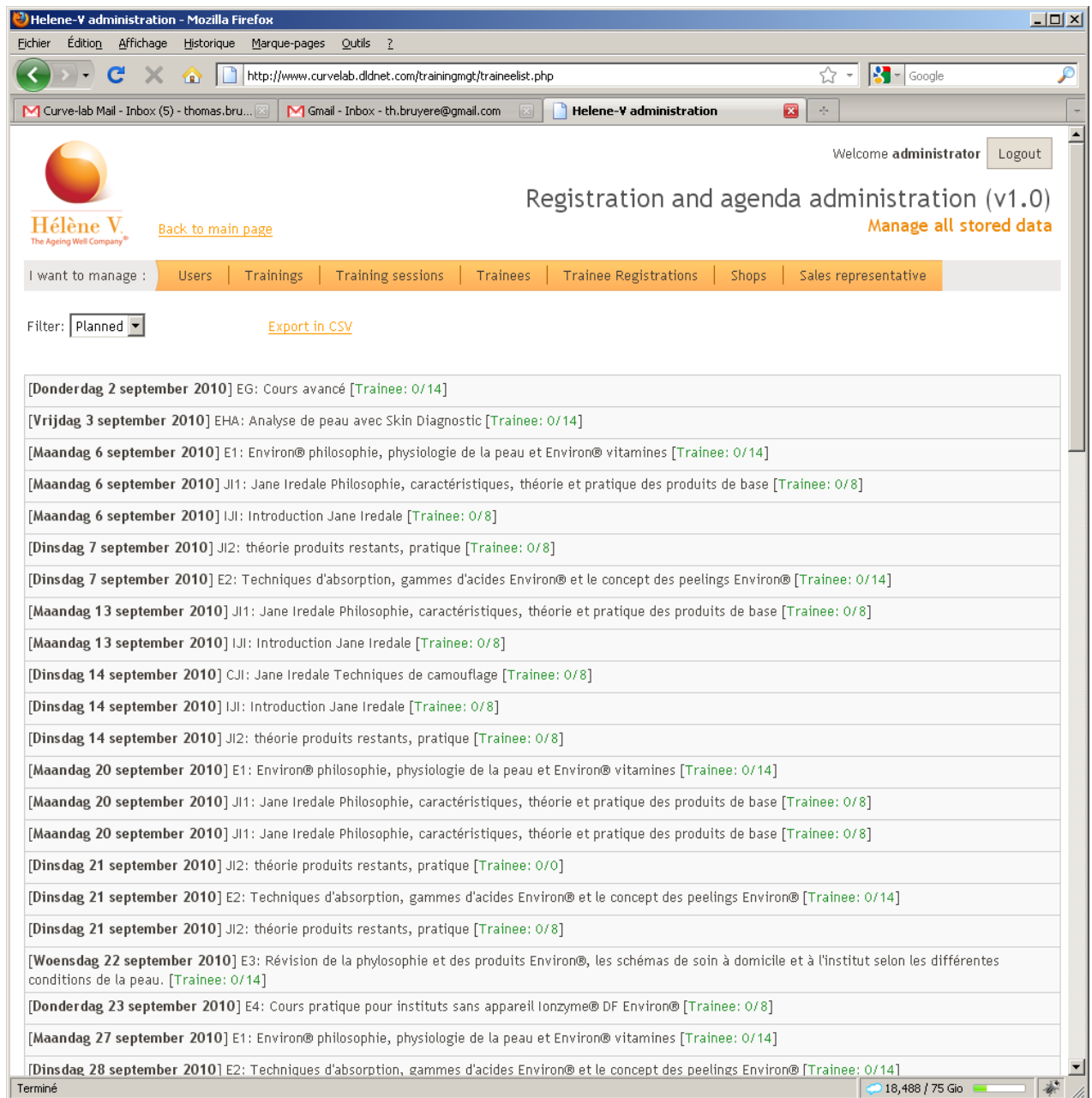
#### Comment modifier le niveau d'une gérante ou d'une collaboratrice ?

Vous devez vous connecter en tant que **administrateur** et ensuite accéder à la fiche d'historique du niveau des personnes enregistrées. Voir point ??????????

## G. Page "Trainee registrations"

Présente toutes les dates des formations planifiées.

Les dates sont triées par ordre chronologique.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.curvelab.dldnet.com/trainingmgt/traineeelist.php>. The page title is "Registration and agenda administration (v1.0)". The user is logged in as "administrator". The page features a navigation menu with options: Users, Trainings, Training sessions, Trainees, Trainee Registrations (selected), Shops, and Sales representative. A filter dropdown is set to "Planned", and there is a link for "Export in CSV". The main content area lists training sessions with the following details:

Date	Topic	Trainee Count
[Donnerdag 2 september 2010]	EG: Cours avancé	[Trainee: 0/14]
[Vrijdag 3 september 2010]	EHA: Analyse de peau avec Skin Diagnostic	[Trainee: 0/14]
[Maandag 6 september 2010]	E1: Environ® philosophie, physiologie de la peau et Environ® vitamines	[Trainee: 0/14]
[Maandag 6 september 2010]	J11: Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	[Trainee: 0/8]
[Maandag 6 september 2010]	IJI: Introduction Jane Iredale	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 7 september 2010]	J12: théorie produits restants, pratique	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 7 september 2010]	E2: Techniques d'absorption, gammes d'acides Environ® et le concept des peelings Environ®	[Trainee: 0/14]
[Maandag 13 september 2010]	J11: Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	[Trainee: 0/8]
[Maandag 13 september 2010]	IJI: Introduction Jane Iredale	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 14 september 2010]	CJI: Jane Iredale Techniques de camouflage	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 14 september 2010]	IJI: Introduction Jane Iredale	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 14 september 2010]	J12: théorie produits restants, pratique	[Trainee: 0/8]
[Maandag 20 september 2010]	E1: Environ® philosophie, physiologie de la peau et Environ® vitamines	[Trainee: 0/14]
[Maandag 20 september 2010]	J11: Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	[Trainee: 0/8]
[Maandag 20 september 2010]	J11: Jane Iredale Philosophie, caractéristiques, théorie et pratique des produits de base	[Trainee: 0/8]
[Dinsdag 21 september 2010]	J12: théorie produits restants, pratique	[Trainee: 0/0]
[Dinsdag 21 september 2010]	E2: Techniques d'absorption, gammes d'acides Environ® et le concept des peelings Environ®	[Trainee: 0/14]
[Dinsdag 21 september 2010]	J12: théorie produits restants, pratique	[Trainee: 0/8]
[Woensdag 22 september 2010]	E3: Révision de la phylosophie et des produits Environ®, les schémas de soin à domicile et à l'institut selon les différentes conditions de la peau.	[Trainee: 0/14]
[Donnerdag 23 september 2010]	E4: Cours pratique pour instituts sans appareil Ionzyme® DF Environ®	[Trainee: 0/8]
[Maandag 27 september 2010]	E1: Environ® philosophie, physiologie de la peau et Environ® vitamines	[Trainee: 0/14]
[Dinsdag 28 september 2010]	E2: Techniques d'absorption, gammes d'acides Environ® et le concept des peelings Environ®	[Trainee: 0/14]

### Que permet cette page ?

Vous pouvez consulter via cette page tous les participants inscrits.

Vous pourrez voir s'il reste de la place disponible à une session : **[Trainee: 0/8]**

Il est possible de désinscrire/supprimer des participants en cliquant sur le croix rouge "X"

Par défaut seules les formations dans le futur apparaissent. Il est possible de voir les formations déjà passées via le filtre en haut à gauche :

Filter:

Sélectionnez "Planned" pour voir seulement les formations dans le futur et "All" pour toutes les formations.

Il est possible d'exporter toutes la liste en CSV, ouvrable dans Excel pour ce faire cliquez sur "Export in CSV" à coté du filtre.

## Que devez vous savoir ?

Les données ne sont pas modifiables. Si vous voulez faire des modifications dans une session (nom, date ou heure) vous devez aller sur la page "Trainings" ( **D: Page "Trainings"**).

Pour inscrire une participante, vous devez vous identifier en tant que "admin" dans le module d'inscription pour inscrire cette personne. Vous serez mener à choisir l'institut pour lequel vous souhaitez faire une inscription.

## H. Page "Sales representative"

Présente la liste des représentantes.

Par facilité, les représentantes peuvent enregistrer un institut et inscrire les personnes de cet institut à une formation. Durant un rendez-vous, si une connexion internet est disponible, cela permet de présenter le système d'inscription à la gérante. Dans le cas où la gérante de l'institut ne désire pas le faire elle-même, la représentant le fera elle-même selon l'accord avec du client.

**Comment la représentante doit s'y prendre ? Voir point ?????**

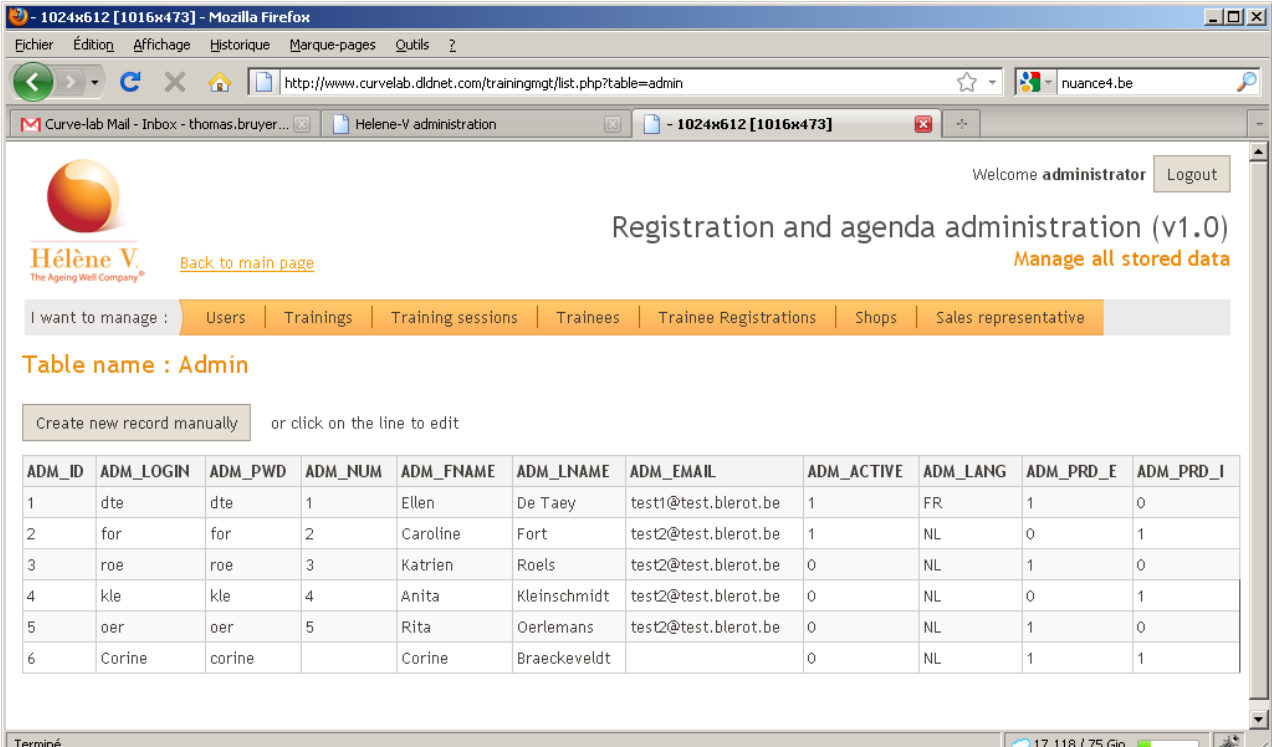


Table name : Admin

ADM_ID	ADM_LOGIN	ADM_PWD	ADM_NUM	ADM_FNAME	ADM_LNAME	ADM_EMAIL	ADM_ACTIVE	ADM_LANG	ADM_PRD_E	ADM_PRD_I
1	dte	dte	1	Ellen	De Taey	test1@test.blerot.be	1	FR	1	0
2	for	for	2	Caroline	Fort	test2@test.blerot.be	1	NL	0	1
3	roe	roe	3	Katrien	Roels	test2@test.blerot.be	0	NL	1	0
4	kle	kle	4	Anita	Kleinschmidt	test2@test.blerot.be	0	NL	0	1
5	oer	oer	5	Rita	Oerlemans	test2@test.blerot.be	0	NL	1	0
6	Corine	corine		Corine	Braeckeveldt		0	NL	1	1

## Que permet cette page ?

Vous pouvez créer, modifier et supprimer les trainees (participants).

Les actions fonctionnent exactement comme pour la page "Users" ( Cfr: **A. Pages "Users"** )

## Que devez vous savoir ?

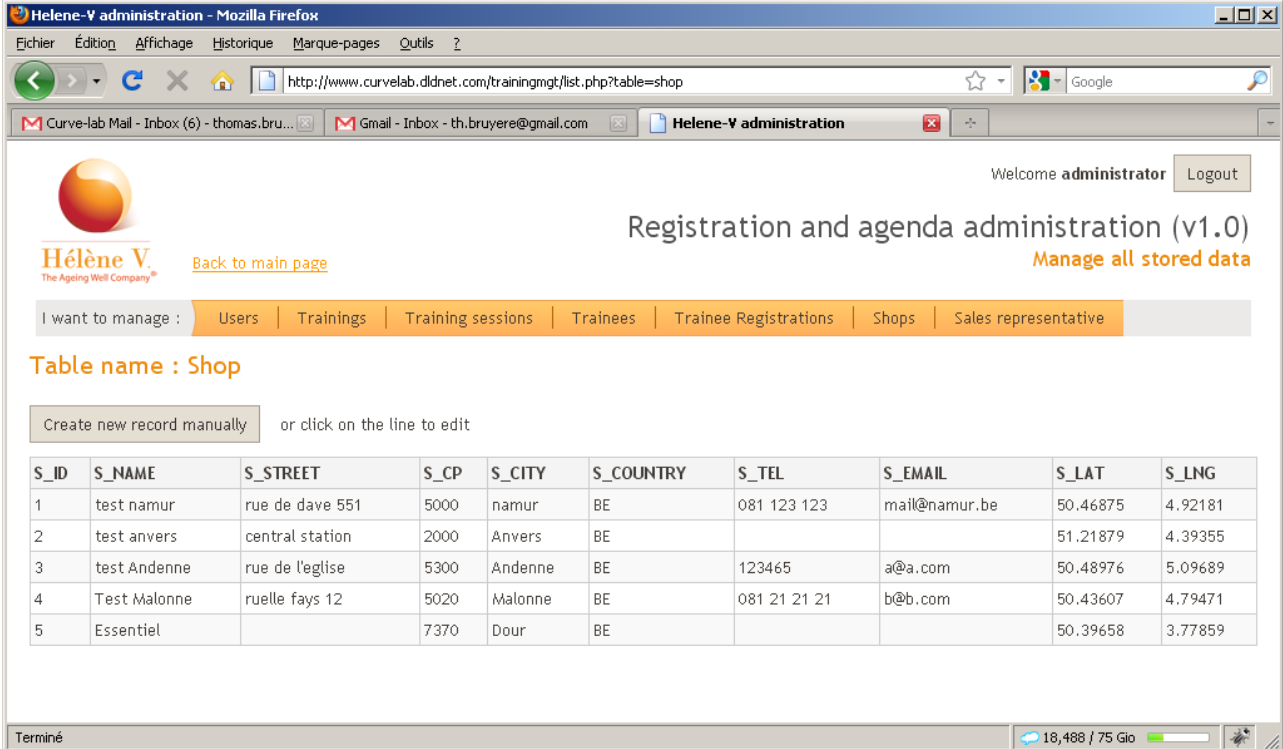
**ADM\_ACTIVE** donne le statut de la représentante: ACTIVÉ ("1") ou DESACTIVÉ ("0"). Les valeurs respective sont "1" et "0". Si "0" la représentant ne pourra pas accéder au module "representante".

**ADM\_PROD\_E** correspond à la marque **Environ** représentée par le vendeur. "1" = oui la marque est représentée, "0" n'est pas représentée.

ADM\_PROD\_J correspond à la marque *jane iredale* représentée par le vendeur. "1" = oui la marque est représentée, "0" n'est pas représentée.

## I. Page "Shops"

Cette page présente la liste des dealers Envriion et jane iredale en Belgique, Pays-Bas, Luxembourg et France.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.curvelab.dldnet.com/trainingmgmt/list.php?table=shop>. The page title is "Helene-V administration" and it displays a "Welcome administrator" message with a "Logout" button. The main heading is "Registration and agenda administration (v1.0)" with a link to "Manage all stored data". A navigation bar shows "I want to manage:" with tabs for Users, Trainings, Training sessions, Trainees, Trainee Registrations, Shops, and Sales representative. The "Shops" tab is selected. Below the navigation bar, the text "Table name : Shop" is displayed. A button "Create new record manually" is followed by the instruction "or click on the line to edit". A table with 10 columns (S\_ID, S\_NAME, S\_STREET, S\_CP, S\_CITY, S\_COUNTRY, S\_TEL, S\_EMAIL, S\_LAT, S\_LNG) and 5 rows of data is shown. The status bar at the bottom indicates "Terminé" and "18,488 / 75 Gio".

S_ID	S_NAME	S_STREET	S_CP	S_CITY	S_COUNTRY	S_TEL	S_EMAIL	S_LAT	S_LNG
1	test namur	rue de dave 551	5000	namur	BE	081 123 123	mail@namur.be	50.46875	4.92181
2	test anvers	central station	2000	Anvers	BE			51.21879	4.39355
3	test Andenne	rue de l'eglise	5300	Andenne	BE	123465	a@a.com	50.48976	5.09689
4	Test Malonne	ruelle fays 12	5020	Malonne	BE	081 21 21 21	b@b.com	50.43607	4.79471
5	Essentiel		7370	Dour	BE			50.39658	3.77859

### Que permet cette page ?

Vous pouvez créer, modifier et supprimer des "shops".

Les actions fonctionnent exactement comme pour la page "Users" ( Cfr: **A. Pages "Users"** )

### Que devez vous savoir ?

**S\_LAT** et **S\_LNG** sont les coordonnées géographiques utilisées pour la géolocalisation. Vous ne devez pas en tenir compte, celles-ci sont générées automatiquement.